

# Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf [www.formel-zeitarbeit.de](http://www.formel-zeitarbeit.de).

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Assistenz

(2081)

 Standort: Filderstadt  Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Du bist fit im Büro?

Dann haben wir genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

### Das bringst Du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen sowie erste Kenntnisse in der Arbeit mit ERP-Systemen
- Ausgeprägte kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an organisatorischen Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfreude

### Deine Aufgaben

- Koordination und Tourenerteilung der Techniker
- Dispatch sowie Pflege der Mietaufträge
- Interne Hotline für die Rentaltechniker und für den Außendienst
- Inventurunterstützung (Mietprodukte und Ersatzteile)
- Unterstützung des Regionalleiters bei administrativen Aufgaben
- Pflege der Dienst- und Urlaubsplanung in unserem internen Zeiterfassungssystem
- Nachverfolgung gesperrter/nicht buchbarer Systeme
- Erstellung von Meeting Protokollen

**Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?**

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**  
oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Festanstellung Zeitarbeit , Option auf Übernahme

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)