

Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf und Versicherung in Teilzeit

(2125)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 19,5 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 26 - 29 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du

hast Erfahrung im Bereich Einkauf und Versicherung und verfügst über Kenntnisse bei der Vergabe von öffentlichen Aufträgen? Dann bewirb Dich jetzt!

Das bringst Du mit

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium, idealerweise als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder vergleichbar, alternativ
- Abgeschlossene Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung in der Vergabe von öffentlichen Aufträgen
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht
- Sichere Anwendung der MS-Office Anwendungen
- Zielorientierter Arbeitsstil
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Deine Aufgaben

Unterstützung der Bedarfsträger in allen Belangen der vergaberechtskonformen Bedarfsdeckung, u.a. betreffend/ bei Fragen zur:

- Beratung der Bedarfsträger bei vergaberechtlichen Fragestellungen aller Art, v.a. betr. GWB/VgV/UVgO, hierbei insbesondere zu Fragen wie
- zur Auswahl des geeigneten Vergabeverfahrens,
- zur Ausarbeitung geeigneter Bewertungsmodelle,
- zur Anwendung und Auslegung der Vergabevorschriften
- im Rahmen von Bierrüge- und Nachprüfungsverfahren

Durchführung von Vergaben betr. Aufträge im Liefer-/Dienstleistungsbereich (nach nationalem und nach EU-Recht, GWB/VgV/ UVgO) in allen vergaberechtlichen Belangen und in allen vergaberechtlichen Prozessschritten, dabei vor allem:

- Erstellung benötigter Bekanntmachungen in den einschlägigen Medien/ Organen
- Erstellung rechtskonformer Vergabekalender in Abstimmung mit allen Beteiligten
- Erstellung der relevanten Teile rechtskonformer Vergabeunterlagen (v.a. kaufmännische und vergaberechtliche Komponenten)

- elektronische Durchführung der Vergabeverfahren mittels eVergabesystemen
- (Fragen zur) Prüfung der Angebote/Teilnahmeanträge
- Dokumentation/ Erstellung des Vergabevermerks
- (Mitwirkung bei der) Vorbereitung von Zuschlagserteilungen/Vertragsabschlüssen
- Archivierung der relevanten Vergabeunterlagen

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf www.formel-zeitarbeit.de.

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

Befristungsgrund: Elternzeitvertretung

[Impressum](#)