

# Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

## Sachbearbeiter (gn) für Einkaufs- und Lagerverwaltung

(1735)

 Standort: Moosinning  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

### Du bist fit im kaufmännischen?

Dann haben wir genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

### Das bringst Du mit

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich als Fachkraft für Bürokommunikation oder ähnliche Ausbildung wäre wünschenswert
- Selbstsicheres Auftreten gegenüber Kunden und Lieferanten
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit gängigen Office Anwendungen (Excel / Word / Outlook)
- SAP-Kenntnisse vom Vorteil
- Zuverlässige Arbeitsweise
- PKW + FS erforderlich

### Deine Aufgaben

- Abgleich von Auftragsbestätigungen und Bestellungen
- Materialbestellungen in SAP erstellen
- Überwachung der Liefertermine im Einkauf
- Kontrolle von Rechnungen
- Abstimmung und Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Bestandspflege/ Bestandskontrolle
- Verwaltung des Materialstammes
- Buchungen von Wareneingang/ Warenausgang
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Erste Anlaufstelle für Mitarbeiter, Monteure und Lieferanten

## **Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?**

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an

**bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de** oder **WhatsApp** an **0170 90 90 935**

[Impressum](#)