

Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Sachbearbeiter m/w/d Abteilung Personalentwicklung ,19,5 Std./Woche

(1976)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 19,5 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 24 - 26 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bringst Du mit

- Akademischer Background, vorzugsweise der Geistes-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften
- sehr gute Kenntnisse der üblichen Office-Anwendungen (Microsoft Word, PowerPoint, Excel etc., optimaler Weise auch Sharepoint)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an, bzw. idealerweise erste Erfahrungen im Wissensmanagement und Talentmanagement
- Grundkenntnisse der Personalentwicklung, insb. Kenntnisse über Coaching als PE-Instrument

Deine Aufgaben

- Betreuung der Coaches bei Fragestellungen zur Coach-Auswahl und Prozessabwicklung Rechnungslegung und Prozessabwicklung
- eigenverantwortliche Fortführung der Datenverwaltung
- Vermittlung von Coachings
- Beauftragungen neuer Coachings
- Versenden der Feedbackbögen
- Evaluation durch LimeSurvey
- Erstellung von Monitoring und Reporting-Unterlagen inkl. Budgetbetrachtung
- sachliche Prüfung von Rechnungen
- Pflege der Sharepoint-Seiten

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

Befristung: 14.11.2025

[Impressum](#)