

Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Bürohilfe m/w/d ,Quereinsteiger

(2002)

 Standort: Feldkirchen  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du kennst dich mit MS-Office aus?

Dann haben wir genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

- Erfahrung im Büro wäre von Vorteil kaufmännische Ausbildung nicht erforderlich
- Kenntnisse mit MS-Office
- Deutsch verhandlungssicher

Deine Aufgaben

- Klassische Büro und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung von Anfragen per Mail und per Post

Option auf Übernahme beim Kunden

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**