Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Junior HR-Manager (m/w/d)

(1653)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du

bist gerne Ansprechpartner, wenn es um die Betreuung der Mitarbeiter geht?

Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich BWL, Human Resource Management o.ä. oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert, gerne auch unterstützt durch Praktika oder Werkstudententätigkeit
- Idealerweise Erfahrung im Umfeld Human Resources, vor allem im Bereich der Gehaltsabrechnung
- Gute Excel-Kenntnisse
- Basis-Kenntnisse im Tarifrecht
- Kommunikationsfreude
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Deine Aufgaben

- Betreuung der Tarifmitarbeiter in allen personalwirtschaftlichen Fragen (z.B. Vertragsänderungen, Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung sowie Zeugniserstellung)
- Übernahme des HR Reportings (Bereitstellung jährlicher Reports an externe Dienstleister)
- Erstellung des monatlichen Finance Reportings, sowie des monatlichen Reportings der HR-Kennzahlen an das Leadership Team sowie den Betriebsrat)
- Übernahme der Key User Funktion unserer HR Software Sage (Anlage neuer Mitarbeiter, Betreuung der Zeitwirtschaft…)
- Tarifbeobachtung und Umsetzung tariflicher Sonderzahlungen

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de oder **WhatsApp** an **0170 90 90 935**

Befristung: 2 Jahre

Befristungsgrund: Elternzeitvertretung **Art(en) des Personalbedarfs:** Festanstellung Zeitarbeit

Impressum