Medizinischen Fachangestellten m/w/d für Stationssekretariat

(824)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, eine Klinik im Herzen von München suchen wir ab sofort Verstärkung in der Tagesklinik .

Das bringst Du mit

- Ausbildung zur/zum medizinischen Fachangestellten bzw. zur/zum Arzthelfer/in
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Vorausschauendes, strukturiertes Planen und Handeln
- SAP Kenntnisse

Wir bieten Dir

- **einen festen Arbeitsvertrag**
- die Möglichkeit zur Festanstellung im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Einsatzbetreuung durch Ihr Formel Zeitarbeit- Team
- Abschlagszahlungen
- **Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag**

Deine Aufgaben

- Unterstützung des ärztlichen Teams in der Patientenbetreuung bei Blutabnahmen, Patientenanmeldung, Terminplanung, Vereinbarung und Durchführung von Untersuchungen wie z.B. EEG, EKG, EKT
- Erfassung und Dokumentation von diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen in SAP
- Verfassen von stationären Arztbriefen, medizinischen Berichten und Attesten, sowie Schreiben von Behandlungsverläufen und Krankengeschichten nach Diktat
- Entlassmanagement
- Ordnung und Abschlusskontrolle der Patientenakten mit Vorbereitung zur Archivierung

Kontakt

Formel Zeitarbeit GmbH

Kistlerhofstr.168

81379 München

089 - 785767390

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de

Impressum