

Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Bürokraft (m/w/d) mit technischem Verständnis

(1988)

📍 Standort: Aschheim 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du

hast eine kaufmännische Ausbildung und technisches Grundverständnis, oder umgekehrt?

Das bringst Du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung
- Technisches Grundverständnis
- Zeichnungen lesen können
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Deine Aufgaben

- Auslesen von Materialien aus technischen Zeichnungen
- Stücklisten erstellen und an die Einkaufsabteilung und Produktionsabteilung weiterleiten
- Arbeitszeit Montag - Freitag, keine Schicht, kein Wochenende

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**