

Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Sachbearbeiter m/w/d Assistenz für die Institutsbetreuung

(2100)

 Standort: München  Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 20 - 23 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir haben genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikationen
- vorzugsweise Berufserfahrung aus einer vergleichbaren Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld, im Bildungsbereich oder der öffentlichen Verwaltung
- sehr gute Englischkenntnisse
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- organisatorische Stärken und kommunikative Kompetenzen

Deine Aufgaben

- Unterstützung gemeinsam mit zwei Kollegen eines Teams aus ca. 20 Institutsbetreuer (IBs) in der Generalverwaltung (GV)
- termingerechte Bereitstellung sämtlicher IB-Unterlagen für die Leitung
- Verantwortung für die Dokumentation von Besprechungsergebnissen und für das Monitoring sämtlicher relevanter Prozesse und Fristen in der Zuständigkeit der IB
- Übernahme redaktionelle Beiträge bei der Erstellung von Unterlagen für Berufungsgespräche, Institutsbesuche, Gremiensitzungen etc. in der Zuständigkeit der IB
- Übernahme aller Aufgaben, die zu einem modernen Büromanagement gehören (Onboarding neuer Kolleg*innen, Buchung von Dienstreisen, Raumbuchungen etc.)

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf www.formel-zeitarbeit.de.

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

Befristung: 6 Monate

Art(en) des Personalbedarfs: Festanstellung Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)