Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Sachbearbeiter innere Verwaltung – Teilzeit ca. 30 Stunden (m/w/d)

(1565)

Standort: München | Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist organisiert?

Dann haben wir genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlicher Position
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel)
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Eigeninitiative, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Aufgaben

- Rechnungsbearbeitung und -prüfung
- Bestellmanagement
- Verwaltung des Fuhrparks
- Organisatorische Betreuung des Nachbarschaftstreffs Neuperlach
- Allgemeine administrative Aufgaben

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de oder **WhatsApp** an **0170 90 90 935**

Befristung: 30.05.2024

Impressum