





Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Assistenz Betriebsleiter Fertigung (gn)

(1749)

 Standort: Brunnthal, Kreis München  Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort  Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro

Du bist organisiert?

Dann haben wir genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Assistenz von Vorteil
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office Kenntnisse
- Organisationstalent

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Vor- und Nachkalkulationen sowie Anfragen aus dem Produktmanagement
- Erstellung von Arbeitsunterlagen wie Arbeitspläne und Prüfunterlagen
- Mitwirkung beim Anlegen, Einplanen und Pflegen von Fertigungsaufträgen sowie Überwachung in Abstimmung mit dem Fertigungsteam
- Verfolgung und Überwachung der Bestell- und Fertigungstermine und Übermittlung an das Produktmanagement bzw. Einkauf
- Überwachung Materialbestand mit Bestellabwicklung
- Prüfung der Eingangsrechnungen
- Büroorganisation

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de oder **WhatsApp** an **0170 90 90 935**

[Impressum](#)