

Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Mitarbeiter (gn)Buchhaltung in Teilzeit (36 Std./Woche)

(1751)

 Standort: München  Arbeitszeit: 36 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 21 - 24 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Fachbereich, z.B. geprüfter Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter, Wirtschaftsfachwirt
- mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- gute SAP R/3 Kenntnisse
- Erfahrung mit digitaler Rechnungsverarbeitungssoftware, idealerweise X-Suite
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

Deine Aufgaben

- selbstständige Bearbeitung aller anfallenden Buchungsvorgänge (Prüfung, Kontierung und Buchung) für Sachkonten, Debitoren und Kreditoren
- digitale Workflow-Bearbeitung der Rechnungen (mit X-Suite in SAP R/3)
- Abstimmung und Überwachung des Verrechnungsverkehrs
- selbständige Prüfung von Auszahlungsanordnungen
- Erstellung und verantwortliche abschließende Prüfung von Zahllisten
- Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de oder **WhatsApp** an **0170 90 90 935**

Befristung: 30.09.2024

Befristungsgrund: Krankheitsvertretung

[Impressum](#)