

Wir bieten Dir

- **einen unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Überdurchschnittliche Bezahlung auf Basis des BAP Tarifvertrags
- die Möglichkeit zur Festanstellung im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Tägliche Betreuung und Unterstützung durch Ihr Formel Zeitarbeit- Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- **Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag**

Bürokraft m/w/d, München

(1543)

 Standort: München  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Das bringst Du mit

- kaufmännische Ausbildung
- gute MS-Office Kenntnisse
- gepflegtes und sicheres Auftreten
- Deutsch in Wort und Schrift

Deine Aufgaben

- Übernahme aller Arbeiten und Aufgaben die im Büro anfallen
- Entgegennahme von Telefonaten
- Bearbeitung des Postverkehrs
- Mahnwesen
- Rechnungskontrolle
- Beschaffung von Büromaterial

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de oder **Whats app** an **0170 90 90 935**

[Impressum](#)