

# Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

## Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d)

(2168)

 Standort: Unterföhring  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

### Das bringst Du mit

- Eine Ausbildung ist nicht erforderlich, jedoch kaufmännisches Grundverständnis
- Freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit
- Gute PC Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Schichtbereitschaft

### Deine Aufgaben

- Buchung von Tennis- und Padelplätzen
- Buchung von Trainerstunden
- Betreuung von Hotelgästen
- Allgemeine Rezeptionstätigkeiten
- Zweischichtsystem (Mo - So), Frühschicht 6:45 - 15:15 und Spätschicht von 15:00 - 23:30

### Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf [www.formel-zeitarbeit.de](http://www.formel-zeitarbeit.de).

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

[Impressum](#)