





Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Sachbearbeiter (m/w/d) Bausupport

(2162)

 Standort: München  Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 23 - 26 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: 02.02.2026

Du

Für ein Forschungsinstitut im Zentrum von München suchen wir Dich als Unterstützung im Bereich der Sachbearbeitung "Bau"

Das bringst Du mit

- Kaufmännische oder bautechnische Berufsausbildung; ggf. durch entsprechend nachgewiesene Erfahrung im genannten Aufgabenbereich auch andere Berufsausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung als Sachbearbeiter*in im Bausupport
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Koordinationstalent sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Professionelle Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen WORD und Excel sind wünschenswert
- Freundlicher und souveräner Umgang mit Kolleg*innen und Kooperationspartnern
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Aufgaben

- Übernahme von bautechnischen Aufgaben im Bereich Sachbearbeitung Bauplanung
- Unterstützung der Referatsleitung im Bereich „Forschungsbau und Infrastruktur“ bei der schriftlichen Aufarbeitung von komplexen Sachverhalten und der Erstellung von Unterlagen als Entscheidungsgrundlage für die Leitung
- Selbstständige Anlage von Rechnungen sowie Prüfung und Nachverfolgung von Zahlungen
- Einholung von Informationen und Registerauszügen wie auch das Ablegen von Schriftstücken und Unterlagen im Dokumentenmanagementsystem
- Verantwortung der Mahnungsbearbeitung sowie Erstellung von Buchungsbelegen zu geprüften Rechnungen
- Regelmäßige Evaluierung der Prozesse und Anpassung der Arbeitsabläufe in Absprache mit den fachlich Vorgesetzten

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**
oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf www.formel-zeitarbeit.de.

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

Befristung: 30.06.2027

Befristungsgrund: Elternzeitvertretung **Art(en) des Personalbedarfs:** Festanstellung Zeitarbeit

[Impressum](#)