Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Personalsachbearbeiter gn* VZ oder TZ

(2051)

Standort: München Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 21 - 23 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir haben genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsspezifische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger

  Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Büro-Anwendungen
- gute SAP-Kenntnisse
- gute Kenntnisse der englischen Sprache (B2)

  die Möglichkeit, an einem Tag pro Woche im Home Office zu arbeiten (bei einer 5-Tage-Woche).

Deine Aufgaben

- Onboarding
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (befristete und unbefristete Beschäftige, Promovierende, studentische Hilfskräfte und Stipendiaten

  Erstellung und Änderung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen sowie Arbeitszeugnissen etc.
- Laufende Gehalts- bzw. Vergütungsabrechnung (Kenntnisse in den Bereichen Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuerrecht sowie nach

  Möglichkeit im TVöD und Betriebsverfassungsrecht) und die Pflege von Datenbeständen

- Kommunikation mit Behörden und sonstigen externen Institutionen

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

Befristung: 31.12.2025

Art(en) des Personalbedarfs: Festanstellung Zeitarbeit , Option auf Übernahme

Impressum