





Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit

(1524)

 Standort: Garching bei München  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist organisiert?

dann haben wir genau den richtigen Job für Dich!

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähig und Dienstleistungsorientiert
- Deutsch sehr gut in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse Englisch wünschenswert

Deine Aufgaben

- Besprechungsorganisation (Terminierung, Vorbereitung, Einladung, Protokollaufnahme usw.)
- Mithilfe bei der Veranstaltungsorganisation, wie z.B. Betriebsversammlungen
- Assistenz bei der Wahrnehmung von Aufgaben der Mitbestimmung im Unternehmen
- Postbearbeitung (Telefondienst, Geburtstagskärtchen)
- Informationsrecherchen im Internet für die Mitglieder des Betriebsrates
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für den Betriebsrat

Nach Einarbeitung max. 50% Homeoffice möglich !

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de oder **WhatsApp** an **0170 90 90 935**

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Festanstellung Zeitarbeit

[Impressum](#)