

Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Teamassistentz (19,5 /w) Personalabteilung

(2245)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 19,5 Stunden pro Woche

Wir haben genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

idealerweise Erfahrung im Bereich Personal und Organisation

Deutsch in Wort und Schrift

MS-Office Kenntnisse

SAP von Vorteil

Deine Aufgaben

- Büroorganisation
- Vorbereitung von Besprechungen
- Veranstaltungen der Abteilungsleitung für die umfangreiches und vielfältiges Aktenmaterial beizuholen und nach Sachgesichtspunkten zusammenzustellen ist, z. B. für sämtliche Gremienbesprechungen (Verwaltungsrat, Senat, Wissenschaftlicher Rat, ISA, Kommissionssitzungen, ebenso für die abteilungsinternen wie GV-internen Besprechungen usw.) einschließlich der Erstellung von Präsentationen für Vorträge nach vorheriger selbstständiger Recherche
- Selbständige Erledigung von Korrespondenz nach Angabe von Stichworten und aufgrund vorhandener Unterlagen
- Mitarbeit bei abteilungsbezogenen Aufgaben / Projekten (z. B. Intranet, Datenmanagement etc.)
- Terminmanagement
- Reiseplanung und -buchung
- Postbearbeitung (Posteingang, -ausgang, Postverteilung innerhalb der Abteilung und -beantwortung nach vorheriger Abstimmung etc.)
- Erledigung von Routinearbeiten für die Abteilungsleitung (z.B. Bestellungen)

- Aktenführung

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**
oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**.

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf www.formel-zeitarbeit.de.

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

[Impressum](#)

