

Hausverwalter/ Objektbetreuer m/w/d

(1221)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Das bringst Du mit

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich mit Bezug zur Immobilienwirtschaft
- Mehrjährige Erfahrung in der Immobilienverwaltung, gerne auch Berufsanfänger/in
- Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Teamgeist, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Deutsch in Wort und Schrift
- Kenntnisse in MS Office ,Erfahrung mit DOMUS 4000 und NAVI wünschenswert
- Kenntnisse im Miet- und WEG-Recht

Wir bieten Dir

- **einen festen Arbeitsvertrag**
- die Möglichkeit zur Festanstellung im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Einsatzbetreuung durch Ihr Formel Zeitarbeit- Team
- Abschlagszahlungen
- **Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag**

Deine Aufgaben

- Vorbereiten, Durchführen von Eigentümerversammlungen, Belegprüfungen, Besprechungen und Begehungen, sowie Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Anfertigen der Versammlungs-, Besprechungs- und Begehungsprotokolle sowie Pflege der Beschlussammlungen
- Durchführung der Beschlüsse
- Telefondienst, Ablage und Dokumentation, Angebote einholen, Kundenkontakt
 - Betreuung und erster Ansprechpartner für Wohnungseigentümer und Mieter
 - Beratung und Unterstützung der Eigentümer und Mieter bei Fragen und Problemen
- Durchführung von Wohnungsübergaben/Wohnungsabnahmen
- Erstellen von Mietverträgen, Mietnachträgen und Kautionsabrechnungen
- Angebotseinholung und Beauftragung von Handwerksfirmen bei technischen Problemen
- Kontrollieren, Buchen und Zahlen von Rechnungen, Hausgelder und Mieten
- Meldung der Heizkosten an das jeweilige Versorgungsunternehmen

Kontakt

Formel Zeitarbeit GmbH

Kistlerhofstr.168

81379 München

089 - 785767390

bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de oder auch gerne per Wahtsapp 0170-9090935

[Impressum](#)