

# Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

## Teamassistentenz (m/w/d) in Teilzeit

(2289)

📍 Standort: Aschheim 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit

### Deine Aufgaben

- Allgemeine Sachbearbeitung (z.B. vorbereitende Buchhaltung und vorbereitende Lohnbuchhaltung)
- Pflege der Personalakten
- Postbearbeitung
- Rechnungsprüfung
- Arbeitszeiten Montag - Freitag von z. B. 8 - 13 Uhr
- Übernahmemöglichkeit beim Kunden

### Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**  
oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**.

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf [www.formel-zeitarbeit.de](http://www.formel-zeitarbeit.de).

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

[Impressum](#)

