

# Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

## Werksstudent/Bürohilfe (m/w/d) in Teilzeit

(2170)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 19,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 02.02.2026

### Du

möchtest während deinem Studium an interessanten Projekten mitarbeiten. Dann bist Du bei uns genau richtig!

### Das bringst Du mit

- Student m/w/d mit Affinität zu den Themenkomplexen Kommunikation, Content Management, Organisation und Kundenbetreuung
- Sehr gute Kenntnisse der üblichen Officeanwendungen
- Zuverlässigkeit und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Deine Aufgaben

- Mitwirkung während der Erprobungsphase und nach dem Roll-Out bei der Einführung der zentralen Alumni-Datenbank
- Überprüfung, Korrektur und Qualitätssicherung von Datensätzen
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten
- Übernahme kurzfristiger Recherchen zu themenbezogenen Fragestellungen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationsvorlagen (Slides) nach Bedarf
- Mitwirkung bei der inhaltlichen Überarbeitung und Pflege der MAX-Webseiten
- Betreuung und inhaltliche Pflege von Social-Media-Kanälen im Bereich Alumni
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Alumni-Kontakten sowie bei der Beantwortung von Anfragen
- Unterstützung bei der Organisation eines Alumni-Events

### Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

Wir bitten um Verständnis, dass wir anfallende Aufwendungen für ein Vorstellungsgespräch nicht erstatten können.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email zu oder bewirb dich direkt über unser Bewerberformular auf [www.formel-zeitarbeit.de](http://www.formel-zeitarbeit.de).

Solltest du nicht die Möglichkeit haben die Unterlagen elektronisch zu übermitteln, sende uns nur per Post bitte Kopien und keine Originale zu, da deine Unterlagen elektronisch erfasst werden und nicht zurückgesendet werden.

**Befristung:** 23.12.2026

**Befristungsgrund:** Pilotprojekt    **Art(en) des Personalbedarfs:** Festanstellung  
Zeitarbeit

[Impressum](#)

