





Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

Teamassistenz gn* für Immobilienunternehmen gesucht

(1921)

 Standort: München  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dann haben wir genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

Das bringst Du mit

- Erfahrung in der Teamassistenz
- Deutsch in Wort und Schrift
- gepflegtes Erscheinungsbild
- gute MS-Office Kenntnisse
- SAP wünschenswert

Deine Aufgaben

- Sachbearbeitung und Korrespondenz
- Empfang von Kunden und Besuchern
- Telefondienst
- Zahlungsverwaltung und Rechnungsstellung
- Klassische administrative Tätigkeiten

Arbeitszeiten von Montag - Freitag 09.00 - 17.30 Uhr

Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

[Impressum](#)