

Bürokauffrau m/w/d

(2266)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich wünschenswert
- Deutsch gut in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit

Wir bieten Dir

- **einen festen Arbeitsvertrag**
- die Möglichkeit zur Festanstellung im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Einsatzbetreuung durch Ihr Formel Zeitarbeit- Team
- Abschlagszahlungen
- **Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag**

Deine Aufgaben

- Allgemeine Kundenkorrespondenz (Telefon, E- Mail)
- Allgemeine Sachbearbeitung
- Teilweise Übernahme von Empfangstätigkeiten
- Terminverwaltung
- Vorbereitung von Besprechungen
- Arbeitszeit Mo bis Fr

[Impressum](#)