





## Wir bieten Dir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir zahlen deutlich über dem tariflichen Mindestlohn
- die Möglichkeit zur Übernahme im Einsatzunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betreuung und Unterstützung durch das Formel Zeitarbeit-Team
- Arbeitsmedizinische Betreuung
- Abschlagszahlungen
- Lohnzahlungen bereits am 7. Banktag

## Sachbearbeiter gn\* Abteilung Forschungspolitik und Außenbeziehungen

(1869)

 Standort: München  Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 28 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: 06.01.2025

Wir haben genau den richtigen Job für Dich bei unserem Kunden !

### Das bringst Du mit

- ein abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium
- Kenntnisse in der internationalen Zusammenarbeit sowie in der Wissenschaftsverwaltung
- Erfahrungen mit der Verwaltung und Bewirtschaftung öffentlicher Drittmittel
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher und englischer Sprache, ggf. auch einer mittel- und osteuropäischen Sprache

### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Sachgebietsleitung „Forschungsregion Europa“ sowie des Fachteams „Drittmittel“ beim Programmmanagement sowie bei der Berichterstattung zum Dioscuri-Programm
- organisatorische Vorbereitung der Sitzungen
- Kommunikation mit den Dioscuri-Zentren, Korrespondenz mit Institutionen und Personen im In- und Ausland und Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Dioscuri-Programms inklusive Onlinepräsenz
- Konzeption und Betreuung des Rechnungswesens des Dioscuri-Programms nach den Anforderungen von Handels- und

## Zuwendungsrecht

- Federführung bei der Bewirtschaftung, Abrechnung und Rechnungslegung der Projektmittel in enger Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen der Generalverwaltung
- Antragstellung der Fördermittel beim BMBF unter Beachtung der zuwendungsrechtlichen und handels- sowie steuerrechtlichen Rahmenbedingungen
- Erstellung von Zwischen- und Einzelverwendungsnachweisen sowie Sicherstellung der Zahlungsfähigkeit und eines anforderungsgerechten Liquiditätsmanagements
- Ansprechpartner/-in des BMBF, insbesondere hinsichtlich finanztechnischer und organisatorischer Belange des Dioscuri-Programms, Erstellung der Wirtschaftsplanung und der mittelfristigen Finanzplanung
- Koordination von Abstimmungsprozessen mit den Partnerorganisationen in Polen und Tschechien in allen finanzrelevanten Fragen, Zuweisung und Weiterleitung der Fördermittel, Einholung und Prüfung von Verwendungsnachweisen und Weiterleitung an das BMBF
- Kostenplanung und Kostenabrechnung von Konferenzen und Veranstaltungen sowie der Sitzungen des Dioscuri Scientific Committee

## **Du hast Lust auf neue Herausforderungen ?**

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen inkl. deinem Gehaltswunsch an **bewerbung-m@formel-zeitarbeit.de**

oder an die **WhatsApp Nummer 0170 90 90 935**

**Befristung:** 29.12.2025

**Befristungsgrund:** Krankheitsvertretung

[Impressum](#)